

**DETERMINA A CONTRARRE RESTART
N. 11.24 DEL 22/04/2024**

Oggetto: CIG: **B15D5D40E8** - Determina di affidamento diretto di valore inferiore a 140.000,00 €, per l'acquisto di una stampante modello **HP OFFICEJET PRO 8025E AIO**, compresa di n. 20 cartucce compatibili e n. 5 risme di fogli di carta A4, richiesto dal Consiglio di Amministrazione per le necessità della Direttrice della Fondazione RESTART, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023.

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE RESTART

Premesso che si rende necessario l'acquisto di una stampante modello **HP OFFICEJET PRO 8025E AIO**, compresa di n. 20 cartucce compatibili e n. 5 risma di fogli di carta A4, per le necessità della Direttrice della Fondazione RESTART, richiesto dal Consiglio di Amministrazione e riferito alla **Procedura di Acquisto MEPA n. 621780, Ordinativo di esecuzione immediata n. 7820972.**

Visti gli articoli:

- 50 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 (di seguito "Codice") che disciplina le procedure di affidamento relative a contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 28 del Codice, in materia di Amministrazione trasparente;
- La Delibera n. 10 del Consiglio di Amministrazione della Fondazione RESTART del **11/01/2024**, che nomina come RUP la **Direttrice della Fondazione RESTART Dott.ssa Adele Del Bello**;

Vista la disponibilità finanziaria presente nel corrente bilancio;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Codice per gli acquisti di servizi e forniture di valore inferiore a 140.000,00 € non è richiesta la qualificazione ai sensi dell'art. 63 e dell'Allegato II.4 del Codice e pertanto la Fondazione può procedere in autonomia;
- l'art. 17 comma 2 del Codice stabilisce che per l'affidamento di servizi e forniture di valore inferiore a 140.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione di contrarre, o atto equivalente, che individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che, a norma dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato del presente appalto risulta essere inferiore a 140.000,00 €, IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b), del Codice e dell'Allegato II.2 del Codice;

Dato atto che:

- sulla base delle competenze tecniche necessarie a soddisfare i requisiti progettuali è stata svolta una indagine di mercato, tramite catalogo MEPA, per identificare i possibili partner aziendali e stimare i costi previsti;
- in data **10/04/2024** l'operatore economico **TECNO OFFICE GLOBAL SRL** ha confermato offerta contrattuale pienamente soddisfacente per le diverse esigenze dell'amministrazione, sia in termini di qualità, di affidabilità, di celerità e di prezzo;
- è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta **TECNO OFFICE GLOBAL SRL** in quanto la medesima si è impegnata a rispondere alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo rientrante nel *range* attuale dei valori di mercato;

Rilevato che in data **22/04/2024** è stata avviata la **Procedura di Acquisto MEPA n. 621780** per l'acquisto di una stampante modello **HP OFFICEJET PRO 8025E AIO**, compresa di n. 20 cartucce compatibili e n. 5 risme di fogli di carta A4, per le necessità della Direttrice della Fondazione RESTART, con l'operatore economico **TECNO OFFICE GLOBAL SRL**;

Preso atto che, all'esito della trattativa, il RUP ha formulato, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore **TECNO OFFICE GLOBAL SRL**, per un importo di **€ 493,55+ IVA 22%** (oneri della sicurezza pari a zero);

Considerato che sussistono i presupposti per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice;

Rilevato che l'operatore economico affidatario ha prodotto dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Considerato pertanto che, in ragione di quanto indicato nei punti che precedono, la presente aggiudicazione deve intendersi immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice;

Ritenuto di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di **€ 493,55+ IVA 22%**;

Precisato che:

- l'oggetto del contratto è l'acquisto di una stampante modello **HP OFFICEJET PRO 8025E AIO**, compresa di n. 20 cartucce compatibili e n. 5 risma di fogli di carta A4, richiesto dal Consiglio di Amministrazione per le necessità della Direttrice della Fondazione RESTART (**ord. 11/24**);
- il contratto verrà stipulato nelle forme di cui all'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG **B15D5D40E8**;

Accertato e confermato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento Unico di Valutazione dei Rischi;

DISPONE

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio in oggetto alla ditta **TECNO OFFICE GLOBAL SRL**;
2. di impegnare la spesa di **€ 602,14 IVA al 22% compresa** nel corrente bilancio;
3. di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
4. di dare atto che il RUP nonché DEC è la Dott.ssa Adele del Bello, Direttrice Generale della Fondazione RESTART;
5. di procedere, nelle more della stipula del contratto, all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice;
6. di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Codice, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per il perfezionamento dell'affidamento, nonché sul sito internet della Fondazione RESTART sensi dell'art. 28, comma 2, del Codice.

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE RESTART

Prof. Nicola Blefari Melazzi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N. Blefari Melazzi', written in a cursive style.